

Servizi per la gestione amministrativa

Federazione per il Sociale e la Sanità

servizi & consulenza **service & Beratung**

Descrizione

Attività e novità 2017

Programmi 2018





**Servizi per la gestione amministrativa
della Federazione per il Sociale e la Sanità
2017 - 2018**

Bolzano, gennaio 2018

Federazione per il Sociale e la Sanità

Via Dr. Streiter 4, 39100 Bolzano
tel. 0471 324667 - fax 0471 324682
www.fss.bz.it - info@fss.bz.it

Responsabili:

Beatrice Guerra, Alexander Larch, Georg Leimstädtner,
Nadia Maltagliati, Roberta Rigamonti, Barbara Santa,
Simonetta Terzariol, Corinne Werth

Orari:

da lunedì a venerdì ore 8.30 – 12.30 e
da lunedì a giovedì ore 14.00 – 17.00

Consulenze su appuntamento.

Index

Servizi per Relazioni pubbliche	3
Supporto organizzativo	7
Servizi di pianificazione finanziaria e contabilità	10
Servizio di assistenza fiscale	13
Consulenza legale	16
Salute e Sicurezza sul Lavoro	19



Servizi per Relazioni pubbliche

1. Descrizione

In Federazione il lavoro con la stampa e le relazioni pubbliche è molto intenso e vario. L'attività a contatto con i media vede la diffusione di notizie relative agli Organi rappresentativi, ai gruppi di lavoro e ai Servizi della Federazione, come pure per le Organizzazioni socie interessate e per i gruppi di auto aiuto. Si tratta anche della redazione di comunicati stampa, dell'organizzazione di conferenze stampa oppure della ricerca per i media di persone per la realizzazione delle interviste. Oltre a ciò vengono diffuse informazioni su eventi attuali nella Federazione e nelle sue organizzazioni associate tramite l'ampia pagina web della Federazione.

La diffusione delle informazioni avviene anche mediante periodiche newsletter o specifiche circolari della sede centrale e dei Servizi. La pubblicazione di notizie e di foto avviene inoltre tramite le pagine Facebook e altre pubblicazioni a tema. Una biblioteca specialistica sui temi trattati nella Federazione è a disposizione di tutti gli interessati.

Le Organizzazioni socie possono contare sul supporto nella distribuzione di comunicati stampa o per varie forme di collaborazione con i media, ovvero informazioni e affiancamento nell'ideazione e realizzazioni di interventi per la cura delle relazioni pubbliche.

Esempi di prestazioni:

- redazione e invio di comunicati stampa
- pianificazione e svolgimento di conferenze stampa
- ideazione e organizzazione di presenze Internet (siti web)

Per prestazioni specifiche è previsto un contributo spese.



2. Attività ordinaria

Punti salienti del lavoro di relazioni pubbliche sono le prese di posizione della Federazione su eventi attuali, cui si aggiungono i temi dei Servizi della Federazione, per esempio il Volontariato, l'Amministrazione di sostegno, le attività dei gruppi di Auto Aiuto, la Sicurezza sul lavoro e in particolare la nuova piattaforma E-Learning della Federazione, temi relativi alla Sanità come pure Donazioni Sicure. Determinante per un'efficace pubblicazione nei media è, affianco a una solida ricerca sui contenuti, soprattutto la formulazione comprensibile di temi spesso complessi e la disponibilità di persone per interviste autentiche e attendibili. Inoltre avviene sempre più frequentemente che giornalisti e media si rivolgano alla Federazione per trovare figure di riferimento su temi di attualità. Anche molte Organizzazioni socie e diversi gruppi di auto aiuto si rivolgono al Servizio per consulenze e aiuto per le loro specifiche attività con i media e di cura delle relazioni pubbliche.

Chi è interessato trova tutte le novità nel sito internet della Federazione, assieme alle notizie attuali delle Organizzazioni socie. La Newsletter raccoglie in forma sintetica le varie notizie pubblicate.

Tra le prestazioni:

- il classico lavoro con i media, ovvero la redazione e la diffusione di comunicati stampa, la redazione e la traduzione di testi, il reperimento di immagini significative
- la consulenza e il supporto per la realizzazione di conferenze stampa (pianificazione e organizzazione, realizzazione di cartelle per i giornalisti)
- contatti con i media ovvero con e per giornalisti
- invio di contatti e di persone per la realizzazione delle interviste ai media, preparazione di testimonial e coaching
- osservazione delle tendenze nei media e documentazione
- supporto, consulenza e chiarimenti per domande individuali su pubblicazioni delle Organizzazioni socie, per esempio bollettini associativi
- pubblicazione di notizie attuali nel sito web e in Facebook, reperimento di opportune immagini
- pubblicazione delle Newsletter della Federazione e dei suoi Servizi
- traduzioni

3. Attività e novità 2017



Newsletter e comunicati stampa

- Newsletter e comunicati stampa- Redazione e diffusione della Newsletter della Federazione e dei singoli Servizi:
5 Newsletter della sede centrale
2 Newsletter sul tema Volontariato
4 Newsletter sul tema Auto aiuto.
- Comunicati stampa: per la Federazione, per gruppi di lavoro, per Organizzazioni socie e gruppi di Auto Aiuto sono stati realizzati nel 2017 in totale **39** comunicati stampa in lingua tedesca e **30** comunicati stampa in lingua italiana.
- Conferenze stampa: Sono state organizzate **6** conferenze stampa, di cui **4** con la partecipazione delle Organizzazioni socie. Oltre a ciò la Federazione è intervenuta più volte come partner a conferenze stampa e presentazioni ufficiali della Ripartizione provinciale per la Sanità e le Politiche Sociali, Sport e Lavoro, con l'assessora provinciale Martha Stocker, con direttori di Ripartizione e di Ufficio come Luca Critelli, Luciana Fiocca, la consigliera di Pari Opportunità Michela Morandini e altri.
- Per le Organizzazioni socie e per gruppi di Auto Aiuto organizzazione o supporto per eventi rivolti ai media e mediazione di partner per interviste.
- Aggiornamento costante delle pagine del sito Internet e Facebook della Federazione con novità, informazioni, appuntamenti, foto sulle attività della Federazione, come pure su importanti iniziative ed eventi delle Organizzazioni socie.

Formazioni

Organizzazione della serie di incontri formativi in tre moduli „Relazioni pubbliche per organizzazioni non profit“. Nei primi due seminari i/le partecipanti hanno affrontato i concetti base per comunicati stampa e per la cura delle relazioni pubbliche ovvero per organizzare conferenze stampa, con utili consigli anche per evitare errori. Nel Laboratorio stesura testi invece si è trattato di come scrivere testi adatti ai media. Sono stati elaborati e analizzati testi.

- Workshop „**Relazioni pubbliche per organizzazioni non profit**“, maggio
- Workshop „**Organizzare conferenze stampa**“, giugno
- Corso intensivo „**Laboratorio stesura testi**“, settembre



4. Programmi 2018

La **Newsletter della Federazione**, dopo tre anni, avrà una nuova veste per assicurare una migliore lettura. Viene inviata a tutti gli interessati e offre una panoramica su tutti gli ambiti di attività della Federazione.

Anche per la **redazione del sito web** della Federazione e dei suoi Servizi sono previsti miglioramenti: la gestione delle immagini sarà semplificata e perfezionato l'inserimento delle novità.

L'**anniversario dei 25 anni di vita della Federazione** offre l'occasione per redigere una retrospettiva, per descrivere i principali passi, per raccogliere nuovo materiale grafico e illustrare le prospettive per il futuro lavoro. È prevista anche la realizzazione di una pubblicazione per l'anniversario che conterrà questi vari aspetti.

Formazioni

„Concetti base per comunicati stampa e pubbliche relazioni“

Seminario su concetti base per redigere comunicati stampa e per la cura delle relazioni pubbliche - Bolzano, 28 febbraio 2018

Il seminario offre conoscenze di base e un'introduzione pratica nel lavoro di pubbliche relazioni per organizzazioni di pubblica utilità. Chi ne conosce gli elementi essenziali può avere successo anche con risorse limitate. Quali temi interessano ai giornalisti? A cosa bisogna prestare attenzione scrivendo un comunicato stampa? Foto, tempistiche ed errori ricorrenti. Le 'regole del gioco' per i media. Archivio di indirizzi utili di media. Consigli pratici.

„Preparare e organizzare conferenze stampa“

Seminario sull'organizzazione di appuntamenti con i media - Bolzano, 9 maggio 2018

Il seminario offre un'introduzione pratica all'organizzazione di conferenze stampa o altri incontri simili con i giornalisti. Individuare occasione e argomento „giusti“, pianificare e organizzare il programma di un evento, curare tempistica e contatti, consigli pratici per preparare l'elenco di indirizzi utili, il materiale informativo, la cartella per la stampa, fotografie, le interviste.

„Laboratorio stesura testi“

Esercitazioni individuali e consigli pratici Bolzano, 12 + 26 settembre 2018

Come scrivere un buon comunicato stampa? I partecipanti possono approfondire le loro conoscenze e riconoscere gli errori più frequenti. Mediante esercizi pratici vengono analizzati ed elaborati testi.

Pressarbeit für Non Profit Organisationen
Dritt Luga via Dr. Streiter 4, 1. Stock/1° piano
Referent/in: Alexander Larch, Dachverband/Federazione
Anmeldung/iscrizione: sekretariat@dgp.bz.it

28.02.2018, ore 15-17 Uhr
Seminar: Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Das Seminar vermittelt Basiswissen und gibt eine praxisorientierte Einführung in die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für gemeinnützige Organisationen. Welche Themen sind interessant? Worauf ist beim Schreiben einer Pressemitteilung zu achten? Fotos, Timing, Kontakte, Pressevertreter, etc. Die TeilnehmerInnen erhalten praktische Tipps und lernen, gängige Fehler zu vermeiden.

Seminar: Concetti base per comunicati stampa e pubbliche relazioni
Il seminario dà conoscenze di base e propone un'introduzione pratica alle pubbliche relazioni per le organizzazioni non profit: come individuare i temi d'interesse? Come scrivere un buon comunicato stampa? Foto, tempistiche, cura dei contatti, ecc. I partecipanti riceveranno inoltre esempi pratici utili ad individuare ed eliminare gli errori più comuni.
Gebühr/Costo: 20€ / 40€**

09.05.2018, ore 15-17 Uhr
Seminar: Presstertime vorbereiten und organisieren
Das Seminar gibt eine praxisorientierte Einführung in die Organisation und Durchführung von Pressekonferenzen und ähnlichen Medienanlässen. Dar „richtige“ Anrede, Planung Vorbereitung, Organisation einer Veranstaltung, Kontaktpflege, Medienvertreter, Material, Unterlagen, Pressemappe, Fotos, Tipps für Interviewsituationen.

Seminar: organizzare conferenze stampa e appuntamenti con i media
Il seminario offre un'introduzione pratica all'organizzazione di una conferenza stampa o altri incontri simili con i giornalisti. Individuare l'occasione e l'argomento "giusti", pianificare, preparare, organizzare, la tempistica, la cura dei contatti, il materiale

ANMELDUNG 04.02.2018 ÜBERZIEHUNG

Seminar - Corso
Pressekonferenz - Conferenze stampa
09.05.2018 - ore 15:00 - 17:00 Uhr

Pressarbeit für Non Profit Organisationen
Presstertime vorbereiten und organisieren
Das Seminar gibt eine praxisorientierte Einführung in die Organisation und Durchführung von Pressekonferenzen und ähnlichen Medienanlässen. Die TeilnehmerInnen erhalten praktische Tipps und lernen, gängige Fehler zu vermeiden.

Inhalte

- Der „richtige Anrede“, das richtige Timing
- Planung, Vorbereitung, Organisation einer Veranstaltung
- Einladungen, Kontaktpflege, Medienvertreter
- Material, Unterlagen, Pressemappe, Fotos
- Tipps für Interviewsituationen

Kursprache deutsch/italienisch – zumindest passives Sprachverständnis wird vorausgesetzt

Referent Alexander Larch, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Dachverband Dachverband, Dr. Streiter-Gasse 4, 1. Stock, Bozen

Gebühr 20 € für Mitglieder oder „Sicher Spender“ zertifizierte Vereine, 40 € für andere

Anmeldung mit Formular in Anlage bis 4. Mai 2018 an sekretariat@dgp.bz.it
Informationen zur Veranstaltung: alexander.larch@dgp.bz.it
Die Einschreibung gilt ab Eingang der Teilnahmegebühr

Comunicare il Non Profit
Organizzare conferenze stampa e appuntamenti con i media
Il seminario offre una guida pratica all'organizzazione di una conferenza stampa o altri incontri simili con i giornalisti. Individuare l'occasione e l'argomento "giusti", pianificare e organizzare il programma di un evento, curare tempistica e contatti, consigli pratici per preparare l'elenco di indirizzi utili, il materiale informativo, la cartella per la stampa, fotografie, le interviste.

ANMELDUNG 04.02.2018 ÜBERZIEHUNG

Seminar - Corso
Schreibwerkstatt - Laboratorio stesura testi
12 + 26.09.2018 - ore 15:00 - 17:00 Uhr

Pressarbeit für Non Profit Organisationen
Schreibübungen und individuelle praxisbegleitende Beratung
Wie schreibt ich eine gute Pressemitteilung? Die TeilnehmerInnen vertiefen ihre Kenntnisse für das Schreiben von medienrelevanten Texten. Im Übergenes werden Texte analysiert, bearbeitet. Häufige Fehler werden erkannt und vermieden.

Inhalte

- Gute Titel und Schlagzeile machen
- Spannende Einleitung und interessante Texte verfassen
- Entschieden, was wichtig ist, kurzfassen und aktiv schreiben
- Ausschnitt und Fachsprache in gute Texte überführen
- Aussendung/Pressevertreter/Bilder: Praktische Tipps

Kursprache deutsch/italienisch – das zumindest passive Verständnis beider Sprachen wird vorausgesetzt

Referent Alexander Larch, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Dachverband Dachverband, Dr. Streiter-Gasse 4, 1. Stock, Bozen

Gebühr 80 € für Mitglieder oder „Sicher Spender“ zertifizierte Vereine, 120 € für andere

Anmeldung mit Formular in Anlage bis 7. September 2018 an sekretariat@dgp.bz.it
Informationen zur Veranstaltung: alexander.larch@dgp.bz.it
Die Einschreibung gilt ab Eingang der Teilnahmegebühr

Comunicare il Non Profit
Laboratorio stesura testi - esercitazione e consulenza individuale

ANMELDUNG 07.09.2018 ÜBERZIEHUNG

Supporto organizzativo



1. Descrizione

Le organizzazioni aderenti alla Federazione per il Sociale e la Sanità si basano sulle persone che si attivano al loro interno e che contribuiscono con sempre nuovi impulsi. In tal modo continuano a evolversi e ad adeguare le loro attività. In alcuni processi di cambiamento un aiuto dall'esterno può essere molto utile. Questo può essere offerto o intermediato dalla Federazione per il Sociale e la Sanità. Vengono inoltre offerti servizi amministrativi e di segreteria.

Queste forme di supporto contribuiscono affinché i responsabili delle Organizzazioni socie possano dedicarsi alla pianificazione e alla realizzazione delle loro attività potendo contare su un aiuto qualificato. Il team della sede della Federazione è preparato a intervenire in caso di richieste per moderazione di incontri, ideazione e pianificazione di progetti, servizi di segreteria.

2. Attività ordinaria

Recapito postale e servizi di segreteria, traduzione di testi

La Federazione offre alle Organizzazioni socie la possibilità di utilizzare come **recapito postale la sede della Federazione**, di modo che gli invii arrivino qui e siano conservati fino al ritiro.

Sulla base di specifici accordi possono essere assegnati alla Federazione anche **servizi di segreteria**, per esempio l'accoglienza e la registrazione di telefonate oppure di e-mail, che vengono poi trasmesse ai destinatari. Soprattutto le associazioni più piccole, che non possono mantenere un proprio ufficio, trovano in questa offerta un notevole aiuto, utile anche dal punto di vista economico.

Per la **stampa** di bollettini informativi, piccoli opuscoli e manifesti a prezzi di costo la Federazione è disponibile presso la Federazione opportuna



apparecchiatura, potendo prevedere anche semplici **lavori di layout per la preparazione dei testi alla stampa**.

Anche altri **apparecchi e strumenti** della Federazione possono essere utilizzati dalle Organizzazioni socie, per esempio un proiettore, un pc portatile, pannelli per esposizioni oppure uno schermo per proiezioni.

Per particolari pubblicazioni delle Organizzazioni socie la Federazione può offrire servizi di traduzione, nella misura in cui ciò è conciliabile con le attività correnti.

Bureau-Sharing

Già da molti anni gli uffici della Federazione sono a disposizione anche di altre organizzazioni per l'uso occasionale. Affianco al recapito postale è quindi possibile che i responsabili e collaboratori/trici di associazioni utilizzino, in orari precedentemente accordati, spazi e postazioni di lavoro presso gli uffici della Federazione a Bolzano e a Merano.

L'utilizzo di spazi negli uffici della Federazione è inoltre possibile per piccoli gruppi (gruppi di auto aiuto) e loro incontri, per lavori o sedute di direttivi associativi, previa prenotazione in segreteria.

Supporto per moderazione, aspetti organizzativi e progettazione

In fase di nuovo avvio, riorganizzazione o cambiamento nelle associazioni può essere incaricato personale esperto della Federazione con funzioni di affiancamento esterno. Ciò contribuisce a una migliore preparazione e svolgimento di clausure, passaggi programmatici e anche criticità.

Le mutanti condizioni generali, come in ambito legislativo e contributivo, spesso obbligano le Organizzazioni socie a sottoporre a verifica le loro modalità operative e a sviluppare nuove forme a garanzia delle loro attività. Nella Federazione trovano il partner adatto per valutare bene le sfide da affrontare e le conseguenze da prevedere. A volte è sufficiente ricevere suggerimenti qualificati oppure supporto mirato per elaborare nuovi progetti o la documentazione necessaria per precisi programmi.

3. Attività e novità 2017



L'ufficio in via Dott. Streiter a Bolzano serve a diverse associazioni come recapito postale. Due di loro ne utilizzano gli spazi anche per regolari lavori e incontri.

L'ufficio della Federazione in via Combattenti a Bolzano (Servizio Amministrazione di sostegno) viene utilizzato con regolarità anche dall'Associazione per l'Amministrazione di sostegno, condividendone le spese di gestione. In particolare sono i cittadini a trovare presso un unico indirizzo persone di riferimento a seconda delle esigenze (la Federazione per incarichi di amministrazione di sostegno, l'Associazione per supporto ad amministratori/trici di sostegno).

L'ufficio della Federazione a Merano è messo a disposizione dalla Comunità Comprensoriale Burgraviato e viene utilizzato anche da alcune Organizzazioni socie.

Consulenze e supporto organizzativo come pure la moderazione sono state richieste da tutta una serie di Organizzazioni socie e da altre istituzioni. Le prestazioni vanno dalla consulenza individuale per funzionari di associazioni fino alla preparazione di eventi e alla moderazione nelle varie fasi di lavoro.

4. Programmi 2018

L'ampia gamma di offerte è confermata.

Per i **servizi di segreteria** la Federazione è intenzionata a sviluppare una vasta rete di prestazioni e destinatari, affinché da un lato le Organizzazioni socie ne traggano sensibile vantaggio e d'altro lato aumenti anche il ricorso a sinergie grazie all'ampliamento dei servizi. In tal modo, considerando le crescenti direttive in ambito amministrativo, non deve cadere in secondo piano la vera e propria attività associativa – potendo contare sulla garanzia di svolgimento professionale in ambito amministrativo tramite la comune Federazione.

I lunghi e complicati lavori preparatori per la futura collettiva „**Casa del Sociale e della Sanità**” mantengono sempre viva la forte attenzione della Federazione, che prosegue nel rilevare la richiesta da parte delle Organizzazioni socie e lavora con le autorità della Provincia competenti in materia (“Dienststellenleiterkonferenz”) sulla definizione e per il relativo piano di progetto. La costruzione dell'edificio è in fase di appalto.



Servizi di pianificazione finanziaria e contabilità

1. Descrizione

L'Amministrazione associativa comprende anche l'intero ambito della raccolta fondi, della tenuta corretta della contabilità e delle rendicontazioni. Questi obblighi sussistono nei confronti dei soci delle Organizzazioni, ma anche di tutti quegli Enti che concedono finanziamenti o altre forme di contributi ed incarichi, dell'Agenzia delle Entrate e naturalmente dei sostenitori, che si aspettano un impegno mirato e trasparente della loro donazione.

Da più di dieci anni la Federazione eroga informazioni, offre consulenza e un servizio amministrativo continuativo per la tenuta contabile e per la richiesta di contributi.

L'obiettivo di questo servizio è quello di accompagnare con professionalità i Responsabili delle Associazioni di pubblica utilità negli assolvimenti contabili, sulla base delle esperienze maturate all'interno della Federazione e nel rispetto delle disposizioni di Legge vigenti e, conseguentemente, di sollevarli dall'assolvere queste mansioni. In questo modo avranno più facilità a concentrarsi sui contenuti delle attività e sull'organizzazione.

2. Attività ordinaria

Le Associazioni interessate hanno la possibilità, insieme ai collaboratori del Servizio, di verificare gli iter e i sistemi finora utilizzati e di definire i punti di forza e di debolezza. Spesso è proprio per rispettare le molteplici disposizioni di Legge che si rendono necessarie correzioni e/o variazioni contabili.

Consulenze



La Federazione offre servizi di consulenza per

- **Scelta del sistema contabile**

Assistenza ed accompagnamento nella pianificazione ed organizzazione del sistema contabile nelle Associazioni. Attualmente c'è da superare una fase di transizione dovuta ad ulteriori norme attuative ed istruzioni previste dalla nuova Legge sul Terzo Settore.

- **Programma di contabilità**

Scambiandosi con le Associazioni socie e con altre Organizzazioni di pubblica utilità la Federazione esamina l'offerta esistente e dá suggerimenti per la tenuta contabile nelle piccole Organizzazioni.

Relativamente al programma per la gestione associativa "Veras", messo a disposizione delle Organizzazioni di volontariato dall'Ufficio Affari di Gabinetto della Provincia Autonoma di Bolzano, la Federazione ha proposto, in occasione di alcune rivisitazioni, di apportare alcune modifiche.

- **Raccolta fondi – Possibilità di finanziamenti**

Per realizzare validi programmi progettuali ci si pone sempre la domanda su come provvedere ai necessari finanziamenti. In Federazione possono essere chiarite le possibilità che si possono vagliare per chiedere un finanziamento e quali opportunità esistono per poter contare realisticamente su un supporto economico. È sempre più difficile ottenere contributi pubblici nella misura tale da soddisfare il gran numero di iniziative e di richieste, disponendo di un budget di norma sempre uguale. Per questo la Federazione offre consulenza anche per valutare forme alternative di finanziamento, p.es. raccolta fondi.

Espletamento delle attività contabili

- **Incarichi**

A seconda delle necessità e della forma organizzativa delle Associazioni interessate, viene elaborato un accordo nel quale sono definite le attività amministrative che verranno svolte dalla Federazione. Vengono riportati anche gli obblighi che l'Associazione si accolla quale committente, al fine di un corretto assolvimento contabile.

- **Prestazioni amministrative erogabili alle Associazioni:**

- Contabilizzazione di entrate e uscite
- Disponibilità della redazione di bilanci intermedi e annuali
- Elaborazione e documentazione della richiesta di contributi
- Redazione ed invio delle lettere di ricevuta delle donazioni
- Redazione ed invio delle note di addebito
 - per le Associazioni di volontariato
- Delucidazioni sulla tenuta della documentazione, dell'inventario
- ed altro



- **Costi**

Nell'incarico viene regolamentata e stabilita la suddivisione delle attività. Le prestazioni individuali da parte della Federazione vengono conteggiate alle Associazioni socie a prezzo di costo. La prima consulenza generale è gratuita.

3. Attività e novità 2017

Contabilità, rendicontazioni annuali, elaborazione di richieste di contributo e attività generiche amministrative per **5** Associazioni.

Approfondimenti sulle **nuove disposizioni di Legge per il Terzo Settore** e sulle specifiche ricadute sull'Amministrazione delle Associazioni.

Assunzione ed accompagnamento di studenti delle scuole superiori in occasione di **tirocini** e loro impiego nelle attività amministrative delle Associazioni.

Verifica dei **finanziamenti dell'EU** e dei bandi per gli ambiti di attività delle Associazioni socie.

4. Programmi 2018

Espansione delle prestazioni contabili per ulteriori Organizzazioni.

Studi di fattibilità di un **programma di contabilità** per le piccole e medie Associazioni, da sviluppare insieme ad altre Reti associative, nel rispetto delle nuove e future disposizioni previste dalla Legge del Terzo Settore.

Eventuali adeguamenti della **Banca dati della Federazione** utilizzata internamente e anche per altre Associazioni per la contabilità, l'analisi dei costi, il calcolo dei contributi e le rendicontazioni annuali.

Collaborazione con gli ordini dei Commercialisti e dei Revisori dei Conti per la formazione e messa a disposizione di **revisori per le Associazioni**, come previsto dalle nuove disposizioni di Legge.



Servizio di assistenza fiscale

1. Descrizione

Il Servizio di assistenza fiscale della Federazione per il Sociale e la Sanità vuole essere, per le organizzazioni socie, un punto di riferimento per tutte le questioni relative a questa complessa materia, in continua cambiamento. Offre pertanto aggiornamenti costanti e consulenze sulla tematiche fiscali specifiche del non profit, presta supporto nell'espletamento dei diversi adempimenti fiscali, fornendo i relativi Modelli e supportando le organizzazioni nella loro compilazione, studia le attività svolte e la loro coerenza con i principi fiscali collegati ad ogni diverso tipo di organizzazione: di volontariato, di promozione sociale, Onlus, ecc.

Qualora richiesto, collabora direttamente con gli Uffici competenti per il singolo caso specifico. Vengono inoltre fornite brevi consulenze anche a soggetti terzi interessati alla costituzione di nuove associazioni non profit in ambito sociale e sanitario o già attivi in Alto Adige. Nelle questioni più complesse vengono inoltre consultati commercialisti esperti in materia. Tale servizio collabora inoltre con i tutti i servizi interni della Federazione per offrire, agli interessati, una consulenza ad ampio raggio che ricomprenda anche gli aspetti legali, gli aspetti del volontariato, gli aspetti legati alla materia sanitaria, ecc.

2. Attività ordinaria

Cosa offre concretamente il servizio fiscale:

- **comunicazione sulle novità fiscali:**
normative, prassi, scadenze, sanzioni, ecc. attraverso consulenze telefoniche, mail, circolari, pagina web della Federazione ed eventuali incontri informativi
- **consulenza sul contributo del 5 x mille:**
dall'iscrizione annuale agli elenchi dei beneficiari alla rendicontazione della somma ricevuta



- **consulenza sulle erogazioni liberali**
a favore di enti non profit e relativi adempimenti fiscali
- **persona giuridica e regime fiscale**
consulenza sulle attività esercitate o esercitabili nel rispetto dello statuto dell'organizzazione e dei principi fiscali specifici del non profit (es: attività commerciali occasionali, attività commerciali marginali, sponsorizzazione, ecc.)
- **consulenza su attività di raccolta fondi**
mercattini, allestimento di stand, spettacoli, tombole, eventi pubblici con somministrazione di alimenti e bevande
- **consigli** su come ringraziare i propri sostenitori evitando di rientrare nella casistica della sponsorizzazione/pubblicità
- **assistenza nella redazione e consegna dei modelli fiscali**, ad es: comunicazione coordinate bancarie per versamento 5 x mille, comunicazione variazione dati, Modello EAS, registrazione di atti, invio del rendiconto del 5 per mille, ecc.
- **informazioni relative all'imposta IMI**
- **cura dei contatti con gli Uffici competenti** anche per casi specifici: Ufficio Affari di Gabinetto, Agenzia delle Entrate, Ministero del lavoro e delle Politiche sociali, Ufficio Igiene, ecc.
- **DURP - Dichiarazione Unificata di reddito e patrimonio**
partecipazione agli incontri del Gruppo Tecnico per l'evoluzione della dichiarazione e la valutazione delle criticità sollevate.

3. Attività e novità 2017

La cura e l'aggiornamento della materia fiscale sono stati portati avanti nel 2017, e in particolar modo:

- sono stati monitorati gli **sviluppi della Riforma del Terzo Settore in materia fiscale**
- è stata fornita puntuale informazione sulle **novità sul contributo del 5 x mille**: tempi e modalità per l'iscrizione, per chi si era già iscritto negli anni precedenti e per chi, invece, si iscriveva per la prima volta nel 2017. È stato dato quindi supporto nelle iscrizioni al contributo e nella rendicontazione, chiarito e risolto il mancato accreditamento del contributo dovuto

- è stata inoltre offerta consulenza, prevedendo anche una partecipazione attiva, nella realizzazione del **progetto locale "halbehalbe"**: piattaforma online di vendita di prodotti locali che sostiene il non profit, devolvendo una percentuale del prezzo di vendita, ad un ente non profit aderente al progetto e scelto direttamente dall'acquirente



4. Programmi 2018

Sviluppi

Proseguimento dell'attività del servizio per tutto il 2018, con particolare riguardo a:

- assistenza e informazione sulle novità introdotte dalle future **previsioni normative della Riforma del Terzo** settore per le realtà delle organizzazioni socie e non profit in genere.
- assistenza e informazione sull'istituto del 5 per mille: **iscrizione delle organizzazioni al 5 x mille 2018**, invii telematici, comunicazioni di variazione dati, rendicontazione dell'impiego della somma ricevuta, accreditamento del contributo e risoluzione di eventuali problematiche con gli Uffici competenti: Agenzia delle Entrate e Ministero del Lavoro competente.
- **Consulenza in materia di donazioni**: requisiti, adempimenti, documentazione per la corretta detraibilità/deducibilità dell'offerta e rilascio di apposita dichiarazione al donatore in relazione alle nuove disposizioni introdotte dalla Riforma del Terzo Settore.

Eventi 2018

- 4. Aprile 2018
Incontro informativo sul contributo del 5 per mille 2018: novità legislative introdotte dal decreto del 7 luglio 2016, termini, scadenze, specificità e regole sulla rendicontazione.
- Giugno 2018
Incontro informativo sulle erogazioni liberali: durante quest'evento verranno trattati i requisiti richiesti affinché una donazione possa essere detratta e/o dedotta, verranno illustrate le modalità con cui la Riforma del Terzo Settore agevola fiscalmente i donatori, quindi come cambiano i limiti di detraibilità e deducibilità. Ed infine, verrà trattato l'argomento sulle ricevute per donazione.



Consulenza legale

1. Descrizione

Il Servizio legale si rivolge alle organizzazioni socie per supportarle nell'ambito giuridico, informarle sulle novità legislative e giurisprudenziali e rispondere ai quesiti che riguardano la struttura dell'organizzazione. In questo contesto vengono offerte informazioni e consulenze.

Dal 2016 il Servizio legale è disponibile per consulenze il mercoledì pomeriggio dalle ore 14.00 alle 18.00. Possibile concordare appuntamenti anche in altri giorni ed orari, su richiesta.

2. Attività ordinaria

Le consulenze offerte riguardano, principalmente, le seguenti tematiche:

- **scelta della forma giuridica** da adottare/adeguamento di una organizzazione di pubblica utilità
- **responsabilità degli organi amministrativi, dei soci, dei volontari, dei terzi**
- **modalità di convocazione delle assemblee e quorum deliberativi**
- **procedura per la modifica di clausole statutarie**
- **procedura per il riconoscimento della personalità giuridica e per l'iscrizione ai registri provinciali**
- **diritti e doveri dei soci**

3. Attività e novità 2017



Oggetto di studio e di approfondimento è stata la **legge 106/2016 del 03.07.2017** per la quale si è attuata una revisione organica della legislazione civilistica e fiscale del Terzo Settore che comprende le organizzazioni di volontariato, di promozione sociale ed in genere il mondo no profit.

Il Servizio legale ha partecipato nel 2017 ad iniziative informative aventi oggetto la grande Riforma del Terzo settore ed ha comunicato alle organizzazioni socie, anche attraverso la propria newsletter, le novità legislative.

Costante è stato il contatto con l'Ufficio Affari di Gabinetto della Provincia di Bolzano per condividere le modalità applicative future delle legge.

Nel 2017 è stata attuata un'**analisi del sistema provinciale per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità** al fine di comprendere le diverse competenze di ciascun ufficio pubblico. Il lavoro è stato presentato alle aziende per incentivarle ad assumere persone con disabilità anche qualora ad esse non sia imposto per legge.

4. Programmi 2018

Il Servizio legale proseguirà le proprie attività tenendo conto delle specifiche richieste da parte delle organizzazioni socie.

I temi delle consulenze verteranno in particolare gli statuti, la materia contrattuale e la tutela assicurativa.

Saranno intraprese attività finalizzate anche ad alleggerire il carico burocratico delle associazioni socie nell'ambito degli adempimenti che vengono richiesti da specifiche normative.

Sono previste collaborazioni con con professionisti esterni in diverse discipline al fine di poter rispondere su questioni tecniche in maniera professionale nonché organizzata una mirata offerta formativa, in particolare, rispetto alla seguenti tematiche:

Privacy - Il Regolamento Generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation, GDPR) dell'UE esiste già, ma entrerà in vigore il 25 maggio 2018. Si rivolge anche alle organizzazioni no profit il cui compito



sarà quello di realizzare una efficace strategia di protezione dei dati gestiti. Per questo la Federazione si impegnerà a trovare delle soluzioni efficaci ed economiche affinché le organizzazioni socie possano risultare in regola con le nuove disposizioni europee.

Prevista l'organizzazione di diversi corsi di informazione rivolto a tutte le associazioni interessate e la predisposizione di modulistica ad hoc.

Codice del Terzo Settore - Entro il 2018 avrà bisogno di ben 20 decreti ministeriali perché funzioni, per questo, sarà oggetto di costante studio e aggiornamento sulle novità che conseguiranno per tenere informate le organizzazioni socie.

Prevista la partecipazione ad incontri in-formativi e gruppi di lavoro e la realizzazione di un seminario in autunno.

Saranno trattati temi e studiati progetti che accomunano l'interesse delle organizzazioni socie tra i quali, l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. E' previsto un lavoro in rete con le piccole medie imprese (PMI) per sensibilizzare e promuovere l'inserimento nelle aziende di lavoratori con disabilità. A tal fine è in programma l'elaborazione di un questionario da inviare alle persone direttamente interessate per conoscere le loro aspirazioni lavorative.

L'obiettivo è quello di incentivare e studiare le nuove forme lavorative rispetto al tempo che viviamo e che possano essere realmente dignitose per una effettiva inclusione delle persone fragili.

Salute e Sicurezza sul Lavoro



1. Descrizione

Il Servizio sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro offre alle organizzazioni socie un supporto affinché tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla Sicurezza sul lavoro vengano puntualmente rispettati. In questo modo le organizzazioni hanno un punto di riferimento non solo per sottoporre i loro quesiti su questa materia e per venire a conoscenza degli adempimenti da assolvere, ma anche e soprattutto per fare in modo che, al loro interno, vengano individuati ed eliminati i rischi prevenendo eventuali incidenti.

Offre quindi consulenza individuale sull'espletamento degli adempimenti riguardanti la Sicurezza sul lavoro, quali la redazione della documentazione obbligatoria per una corretta gestione della Sicurezza, le nomine del personale addetto alla Sicurezza all'interno dell'organizzazione e la formazione e l'informazione del personale. Fornisce inoltre una raccolta di documentazione pratica che, adattandola alle proprie realtà, può essere utilizzata dalle organizzazioni per una più facile gestione della Sicurezza sul lavoro.

La consulenza viene effettuata pressoché esclusivamente alle organizzazioni aderenti, presso la loro sede o presso la Federazione e previo appuntamento. La prima consulenza è gratuita, mentre per le prestazioni individuali successive è previsto il prezzo di costo, agevolato per le sole organizzazioni socie.

Il Servizio sulla Sicurezza sul lavoro della Federazione offre inoltre una piattaforma didattica online attraverso la quale le organizzazioni socie in primis, ma anche enti privati e pubblici impegnati in Ambito Sociale e Sanitario, possono frequentare in modalità e-learning, e quindi più comodamente e in modo più conveniente, i corsi obbligatori in materia di sicurezza sul lavoro.



2. Attività ordinaria

In che cosa si sostanzia l'attività del Servizio sulla Sicurezza sul lavoro nei riguardi delle organizzazioni aderenti:

Consulenza e assistenza pratica

- nella consulenza individuale sui diversi quesiti in materia e sugli obblighi legislativi da rispettare; la prima consulenza è gratuita.
- nella consulenza sull'individuazione e sugli incarichi delle figure addette al Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dell'organizzazione: Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, Addetto al primo soccorso, Addetto alla prevenzione incendi, Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, Medico competente, ecc.
- nella consulenza sulla redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi secondo la procedura standardizzata e indicazioni delle misure per la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro
- nella consulenza sulla redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione e Gestione del Rischio da Stress Lavoro correlato
- nella consulenza sul Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze
- nel fornire indicazioni sulla realizzazione del piano di emergenza e segnaletica di sicurezza
- nel fornire indicazioni sulla tenuta delle dichiarazioni di conformità e dei manuali d'uso degli impianti e delle apparecchiature e loro manutenzione
- nella messa a disposizione di una raccolta di documentazione e modelli pratici utili alle organizzazioni non profit per la gestione interna della Sicurezza sul lavoro. La raccolta viene rilasciata su richiesta e a prezzo di costo

Formazione

- nella consulenza sulla formazione e informazione del personale, collaboratori, personale addetto alla Sicurezza sul lavoro, volontari, ecc.
- nell'offerta di corsi online sulla Sicurezza sul lavoro obbligatori per lavoratori/trici per il rischio basso, medio e alto



Aggiornamento e sviluppo

- Nel tenere costantemente aggiornate le organizzazioni socie sulle novità legislative e relativi adempimenti riguardanti la materia della Salute e Sicurezza sul lavoro
- Nella cura e osservazione degli sviluppi dei corsi online, tenendo sempre presente le realtà e le esigenze concrete dell'Ambito Sociale e Sanitario
- nell'eventuale perfezionamento dei corsi attualmente a disposizione e nella creazione di nuovi corsi che possano rispondere a nuove esigenze.

3. Attività e novità 2017

Informazione e consulenza

Raccolta pratica

Nel 2017 è stata terminata e messa a disposizione delle organizzazioni socie la raccolta di documentazione pratica, già preannunciata nel 2016, per una corretta e più agevole osservanza degli adempimenti in materia di Sicurezza sul lavoro. Trattasi di un manuale pratico che viene rilasciato solo su richiesta e a prezzo di costo.

Contenuto raccolta

- Foglio Informativo per organizzazioni non lucrative di utilità sociale
- Modello: Documento di Valutazione dei Rischi (procedura standardizzata)
- Modello: Documento di Valutazione e Gestione del Rischio da Stress Lavoro correlato
- Modello: Dichiarazione del datore di lavoro di svolgimento diretto dei compiti di prevenzione e protezione
- Modello: Elezione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Modello: Lettera d'incarico per addetti squadra antincendio, evacuazione
- Modello: Lettera d'incarico per addetti al pronto soccorso
- Modello: Lettera d'incarico del medico competente
- Modello: Lettera d'incarico del responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione
- Modello: Scheda dipendenti / collaboratori/trici sulla sicurezza sul lavoro
- Modello: Esempio di informativa sulla prevenzione dei rischi per i collaboratori
- Modello: Esempio di informativa sulla prevenzione dei rischi per i volontari
- Modello: Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze - DUVRI
- Modello: Esempio Piano di evacuazione
- Modello: Esempi Segnaletica di sicurezza
- Modello: Esempio Dichiarazione di conformità impianti elettrici per la messa a terra e per la protezione fulmini
- Modello: Esempio Dichiarazione di conformità sulla manutenzione e sui controlli degli estintori
- Modello: Esempio Certificato di conformità e mantenimento della cassetta di pronto soccorso con lista contenuto
- Riferimenti normativi



Consulenza

A numerose organizzazioni socie è stata offerta consulenza individuale telefonica. È stata inoltre offerta una consulenza in loco prendendo in visione e valutando l'intera organizzazione della Sicurezza dell'ente.

Sono state inoltre fornite informazioni sui corsi sulla Sicurezza in aula offerti sul nostro territorio, fintanto che non è stata attivata la piattaforma didattica online.

Corsi sulla Salute e Sicurezza sul lavoro

Piattaforma didattica online

Come deliberato dell'Assemblea Generale, nel 2017 si sono svolti i lavori di elaborazione e configurazione dei corsi online sulla Salute e Sicurezza sul lavoro, in conformità alla Delibera provinciale n. 1493 del 27/12/2016. È stata così realizzata una Piattaforma didattica online che offre corsi in materia di Sicurezza sul Lavoro per le organizzazioni socie e per enti sociosanitari pubblici e privati della nostra Provincia.

Tale progetto è stato realizzato grazie alla collaborazione di numerosi soggetti, tra i quali: la Direzione Generale della Provincia Autonoma di Bolzano che ha fornito i contenuti dei moduli didattici, l'Agenzia di Servizi Endo 7 che ha curato la strutturazione tecnica della Piattaforma, un esperto di docenza in materia, responsabile dei contenuti dei diversi corsi, l'Ispettorato del Lavoro e la direzione della Medicina del Lavoro dell'Azienda Sanitaria che hanno svolto una funzione di supervisione dei corsi.

È stata così creata una piattaforma didattica che offre l'opportunità di frequentare, comodamente in modalità e-learning, i corsi obbligatori sulla Sicurezza sul lavoro previsti per i/le lavoratori/trici.

Ed è importante sottolineare che tali corsi sono stati elaborati e realizzati tenendo conto delle realtà precipe delle organizzazioni socie e quindi degli enti non profit, e di enti privati e pubblici attivi nello specifico Ambito Sociale e Sanitario.

Si tratta della formazione base sulla Sicurezza sul lavoro per lavoratori/trici, parte generale e parte specifica e per tutti i tipi di rischio, quindi rischio basso, medio e alto. Viene inoltre offerto un corso di aggiornamento generale, rivolto a lavoratori/trici e a preposti.

Agli inizi del mese di giugno 2017, ha preso concretamente vita la Piattaforma didattica online della Federazione per il Sociale e la Sanità. La strutturazione e l'avvio dei corsi sono stati resi possibili anche grazie alla preziosa collaborazione -previo accordo- di alcuni enti "pionieri" del progetto, tra i quali la Comunità Comprensoriale Burgraviato, l'organismo



diocesiano “Caritas Diocesi Bolzano-Bressanone” e l’associazione socia Lebenshilfe Onlus. Grazie alla collaborazione dell’organizzazione socia UICI, è stata inoltre sperimentata e appurata l’accessibilità ai corsi anche a persone non vedenti.

Nel settembre 2017 la Piattaforma didattica online della Federazione è stata presentata ufficialmente.

Corsi offerti

I corsi di formazione generale sulla Sicurezza sul lavoro messi a disposizione sulla piattaforma didattica online della Federazione sono:

- A Formazione generale sulla Salute e Sicurezza sul lavoro - 4h
- B Formazione specifica - Assistenza e cura - rischio basso - 4h, rischio medio - 8h, rischio alto - 12h
- C Formazione specifica - Terapia, formazione e educazione - rischio basso - 4h, rischio medio - 8h, rischio alto - 12h
- D Formazione specifica - Lavoro in struttura - rischio basso - 4h, rischio medio - 8h
- E Formazione specifica - Amministrazione - rischio basso - 4h
- F Formazione specifica - Lavoro in laboratori - rischio alto - 12h
- X Corso di aggiornamento per lavoratori/trici e preposti - 6h

Partenza – Enti partners

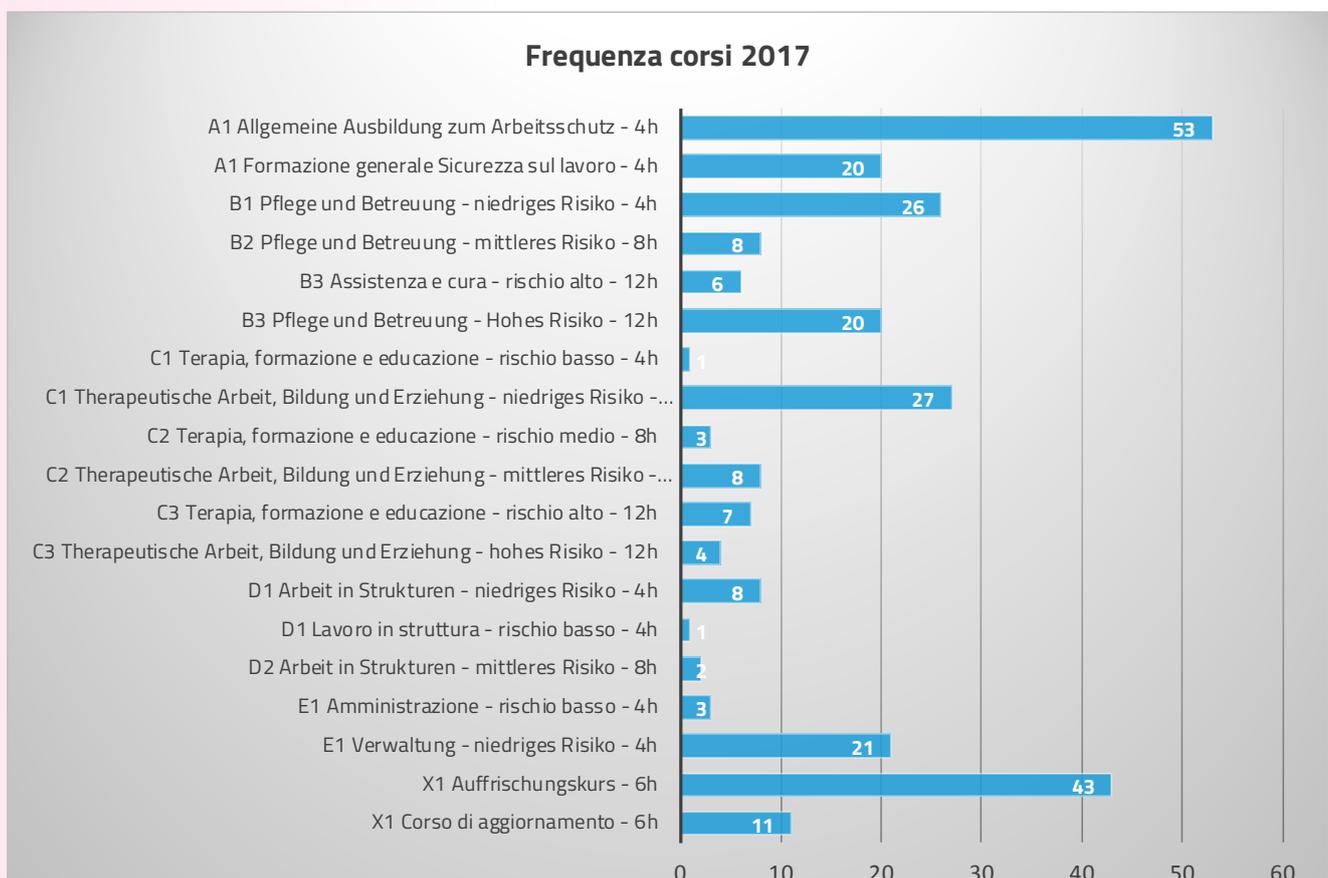
I primi accessi ai corsi sono iniziati agli inizi del mese di giugno del 2017, con la stipula dei primi accordi con alcune organizzazioni socie e alcune associazioni esterne. Nei mesi di settembre e ottobre sono stati stipulati accordi anche con enti federativi, quali l’Associazione delle Residenze per Anziani dell’Alto Adige e l’associazione Legacoopbund, al fine di favorire la diffusione dei corsi online tra i loro associati, a condizioni più favorevoli.





A partire da fine giugno 2017 fino al 31 dicembre 2017 sono diventati partner del progetto: 11 organizzazioni socie della Federazione, 6 residenze per anziani, 11 cooperative, 6 enti pubblici, 9 associazioni esterne e 2 enti di tipo religioso.

Adesioni



4. Programmi 2018



Informazione e consulenza

Perfezionamento e approfondimento del **Servizio di informazione e consulenza** rivolto alle organizzazioni socie

ricerca di una figura professionale che svolga la funzione di RSPP - **Responsabile della Sicurezza, prevenzione e protezione** - per tutte le organizzazioni socie che ne facciano richiesta

informazione sui corsi sulla Sicurezza sul lavoro in aula, offerti sul territorio, e online.

Corsi sulla Salute e Sicurezza sul lavoro

Rielaborazione, e messa online di una **nuova versione del corso E1 – Amministrazione - rischio basso**, sulla base delle segnalazioni di coloro che hanno già effettuato il corso

- elaborazione e realizzazione, in collaborazione con la Provincia Autonoma di Bolzano, di un **corso base online sulla Sicurezza, specifico per la figura del “Volontario”**. In questo modo si agevoleranno gli enti nel fornire, in modalità e-learning, ai loro volontari le informazioni basilari della Sicurezza sul lavoro
- elaborazione e realizzazione di corsi base online sulla Sicurezza sul Lavoro specifici **per soggetti interessati dai progetti SPRAR “Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati”**, al fine di accompagnare e agevolare gli enti locali nei loro interventi di “accoglienza integrata”
- elaborazione, con la collaborazione di enti datori di lavoro, di eventuali ulteriori corsi sulla Sicurezza, rivolti a figure professionali ancora non contemplate e attive in ambito sociosanitario
- semplificazione della procedura di registrazione degli utenti alla Piattaforma didattica online e della procedura d’iscrizione ai corsi e sviluppo della gestione della piattaforma all’interno della Federazione.

Eventi

In autunno si terrà l’**Incontro informativo “La formazione in modalità e-learning”** che tratta l’importanza della formazione e informazione sulla Salute e Sicurezza sul lavoro come principale forma di tutela di ogni singolo lavoratore. Durante l’incontro verrà inoltre presentata la piattaforma didattica online sulla Sicurezza sul lavoro offerta dalla Federazione.



A series of horizontal dashed lines spanning the width of the page, intended for writing or drawing.

Federazione per il Sociale e la Sanità
Servizi per la gestione amministrativa

supporto - unterstützung
2017 - 2018

Ringraziamo per il sostegno

le Organizzazioni socie

e tutte le persone, organizzazioni ed enti che hanno
collaborato con la FSS e/o fruiscono dei suoi servizi

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

gefördert von
Stiftung Südtiroler Sparkasse
Fondazione Cassa di Risparmio
sostenuto da



Südtiroler
Gemeindenverband
Genossenschaft

Consorzio dei Comuni
della Provincia di Bolzano
Società Cooperativa



Città di Bolzano
Stadt Bozen

Assessorato alle Politiche Sociali e ai Giovani
Assessorat für Sozialpolitik und Jugend



STADTGEMEINDE MERAN
COMUNE DI MERANO

Referat für Sozialfürsorge
Assessorato all'assistenza sociale

e tutte le altre Istituzioni sostenitrici